



о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена в 2026 году по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Хасавюрт
2026 г.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации, проведения и оценивания результатов государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) в форме демонстрационного экзамена выпускников филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее — Филиал) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351, вступившей в силу с 1 сентября 2026 г. (далее — Порядок ГИА).

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- программой ГИА Филиала, спецификацией контрольных измерительных материалов, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами ДГУ в части, не противоречащей федеральному законодательству.

1.4. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена, за исключением случаев, для которых Порядком ГИА предусмотрены иные формы государственной итоговой аттестации.

1.5. Демонстрационный экзамен проводится по базовому или профильному уровню. Базовый уровень проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы, установленных ФГОС СПО. Профильный уровень проводится только по образовательным программам СПО, реализуемым в форме профессионалитета, с учетом квалификационных требований, заявленных работодателями.

1.6. Уровень демонстрационного экзамена и спецификация контрольных измерительных материалов включаются Филиалом в программу ГИА.

1.7. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором демонстрационного экзамена, а также с графиком его проведения в субъекте Российской Федерации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной экзаменационной комиссией (далее — ГЭК), создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

2.2. Состав ГЭК при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена утверждается распорядительным актом указанного исполнительного органа не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.3. ГЭК контролирует порядок проведения ГИА, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

2.4. Не менее одного члена ГЭК, не входящего в экспертную группу, присутствует в центре проведения демонстрационного экзамена в день его проведения.

3. Эксперты, экспертная группа и администратор центра проведения экзамена

3.1. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей.

3.2. Для проведения демонстрационного экзамена Филиалом создается экспертная группа из числа экспертов, включенных в утвержденный список, по соответствующей профессии или специальности.

3.3. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.4. Для координации работы экспертной группы Филиалом назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

3.5. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения контрольных измерительных материалов самостоятельно.

4. Контрольные измерительные материалы

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее — КИМ, критерии оценивания).

4.2. Спецификация КИМ устанавливает требования к условиям проведения демонстрационного экзамена, оборудованию, материалам, средствам обучения и воспитания, иным условиям и планируемой продолжительности выполнения КИМ.

4.3. КИМ и критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня его проведения. Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ и критериями оценивания выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена и экспертов.

4.4. Член ГЭК знакомит с КИМ и критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов и технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена.

5. Центр проведения демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена, ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

5.2. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Филиала, а при сетевой форме реализации образовательной программы — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать его проведение в соответствии со спецификацией КИМ.

5.4. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.

6. План проведения демонстрационного экзамена

6.1. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена и технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

6.2. План проведения демонстрационного экзамена утверждается образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

6.3. Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Проверка готовности ЦПДЭ

7.1. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена проводит проверку готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначенного организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.2. Администратор центра проведения экзамена осуществляет осмотр ЦПДЭ, распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения фиксируются в соответствующих протоколах.

7.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора ЦПДЭ повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена и условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт ознакомления отражается в протоколе распределения рабочих мест.

7.4. Технический эксперт под подпись знакомит администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы и выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8. Лица, присутствующие при проведении демонстрационного экзамена

8.1. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют лица, предусмотренные пунктом 34 Порядка ГИА, в том числе руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; администратор ЦПДЭ; выпускники; технический эксперт; а также иные лица в случаях, предусмотренных Порядком ГИА.

8.2. В ЦПДЭ могут присутствовать лица, предусмотренные пунктом 35 Порядка ГИА, в том числе должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представители оператора, медицинские работники, представители работодателей и добровольцы (волонтеры) — при наличии предусмотренных Порядком ГИА оснований.

8.3. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны соблюдать требования охраны труда и производственной безопасности, не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи, хранения информации, иные предметы и материалы, за исключением случаев, прямо предусмотренных спецификацией КИМ.

9. Полномочия администратора ЦПДЭ и технического эксперта

9.1. Администратор ЦПДЭ координирует работу экспертной группы и вправе давать обязательные указания по организации и проведению демонстрационного экзамена лицам, привлеченным к его проведению, и выпускникам в пределах полномочий, установленных Порядком ГИА.

9.2. Администратор ЦПДЭ вправе удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при необходимости устранения грубых нарушений.

9.3. Администратор ЦПДЭ обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена и контролировать соблюдение установленного порядка.

9.4. Технический эксперт вправе наблюдать за ходом экзамена, давать разъяснения и указания по вопросам соблюдения охраны труда и производственной безопасности, сообщать администратору ЦПДЭ о выявленных нарушениях и в случаях, требующих немедленного решения для охраны жизни и здоровья, останавливать соответствующие действия с уведомлением администратора ЦПДЭ.

10. Права и обязанности выпускников

10.1. Выпускники вправе пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ и КИМ; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования; получить копию КИМ на бумажном носителе.

10.2. Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники не вправе пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ; обязаны использовать только разрешенные спецификацией КИМ средства обучения и воспитания; не вправе взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами и иными лицами, если такое взаимодействие не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

10.3. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание; их прием осуществляется в специально отведенном помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

10.4. Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

11. Порядок проведения демонстрационного экзамена

11.1. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

11.2. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор ЦПДЭ знакомит выпускников с КИМ и передает им копии КИМ.

11.3. После ознакомления с КИМ выпускники занимают рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

11.4. После размещения выпускников и лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной

безопасности администратор ЦПДЭ объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом по каждой экзаменационной группе.

11.5. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении требований охраны труда и производственной безопасности, а также принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

11.6. Явка выпускника, его рабочее место и время завершения выполнения КИМ фиксируются администратором ЦПДЭ в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

11.7. Администратор ЦПДЭ сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения КИМ.

11.8. После объявления администратором ЦПДЭ окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

11.9. В случае удаления выпускника из ЦПДЭ администратором составляется акт об удалении. Результаты ГИА такого выпускника аннулируются ГЭК, и он признается не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

12. Продолжительность и технические перерывы

12.1. Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена определяется в соответствии со спецификацией КИМ и указывается в плане проведения демонстрационного экзамена.

12.2. Технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена и применяются в случаях и порядке, предусмотренных Порядком ГИА и спецификацией КИМ.

12.3. Установление в настоящем Положении самостоятельных фиксированных нормативов продолжительности демонстрационного экзамена, отличающихся от спецификации КИМ, не допускается.

13. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

13.1. Процедура оценивания результатов выполнения КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

13.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором ЦПДЭ после завершения экзамена для соответствующей экзаменационной группы.

13.3. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу; присутствие иных лиц не допускается.

13.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором ЦПДЭ протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола хранится в образовательной организации в составе архивных документов.

13.5. Результаты проведения ГИА оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

14. Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

14.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с разделом VII Порядка ГИА.

14.2. При необходимости обеспечивается присутствие тьютора (ассистента), использование необходимых технических средств и иные специальные условия, предусмотренные Порядком ГИА.

14.3. Филиал не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет администратора ЦПДЭ об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

15. Апелляция

15.1. Выпускник вправе подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами ГИА в порядке и сроки, установленные Порядком ГИА.

15.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, одновременно с утверждением состава ГЭК.

15.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена — также администратор ЦПДЭ. По решению члена апелляционной комиссии могут привлекаться члены экспертной группы и технический эксперт.

15.4. Порядок формирования, структура и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации с учетом требований Порядка ГИА.

16. Видеонаблюдение и документационное обеспечение

16.1. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

16.2. В случае осуществления видеозаписи видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена хранятся в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

16.3. При организации и проведении демонстрационного экзамена оформляются предусмотренные Порядком ГИА документы, включая план проведения демонстрационного экзамена, протоколы распределения обязанностей членов экспертной группы и рабочих мест выпускников, протокол проведения демонстрационного экзамена, акты об удалении (при наличии оснований), документы по охране труда и иные обязательные документы.

16.4. Документы хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел ДГУ.

17. Ответственность

17.1. Лица, участвующие в организации и проведении демонстрационного экзамена, несут ответственность за соблюдение требований Порядка ГИА, настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности, а также за надлежащее исполнение возложенных на них функций.

17.2. При противоречии настоящего Положения Порядку ГИА, спецификации КИМ, нормативному правовому акту субъекта Российской Федерации или иному нормативному правовому акту большей юридической силы применяются положения соответствующего нормативного правового акта большей юридической силы.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Филиала и применяется при организации и проведении демонстрационного экзамена в 2026 году по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

18.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении федерального законодательства, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, спецификации КИМ, программы ГИА или иных обязательных требований.

18.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются непосредственно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 в действующей редакции, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ДГУ, не противоречащими законодательству Российской Федерации.